

بِسْمِ تَعَالَى



راه‌نمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان

ورودی سال ۹۰

پس از ورود به سیستم، از منوی "ثبت نام"، منوی "پذیرش غیر حضوری" و سپس پردازش "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.

فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد:

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

ترم پذیرش: ۳۸۹۲ نیمسال دوم سال ۱۳۸۹

شماره داوطلب در کنکور: ۰۳۸۰۰۱۲۲۰۰۴۱ رشته تحصیلی: مهندسی صنایع-مدیریت سیستم‌ها گروه آزمایشی: []

شماره دانشجو: ۸۹۰۲۵۵۴۷۲ نام خانوادگی: [] نام: []

[مراحل پذیرش](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم		راهنما
۴	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۵	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۶	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک		راهنما



در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می دهد.

بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود.

قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند. همچنین ستونی تحت عنوان **وضعیت**، وضعیت هر مرحله را نشان می دهد. در سمت راست لیست، با انتخاب گزینه **انتخاب** می توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود.

این مراحل به شرح زیر می‌باشند :

- تعیین وضعیت نظام وظیفه: دانشجو، وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌نماید.

- اطلاعات دانشجو - قسمت اول: دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط آخرین گزینه در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید مینماید. در نهایت، با کلیک روی دکمه ، امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه ، اطلاعات ثبت می‌شوند.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو


ترم پذیرش ۳۸۹۲ نیمسال دوم سال ۱۳۸۹ شماره دانشجو ۸۹۰۳۵۳۲۷ شماره داوطلب ۸۴۱۰۱۲۴۰۰۳۸۰

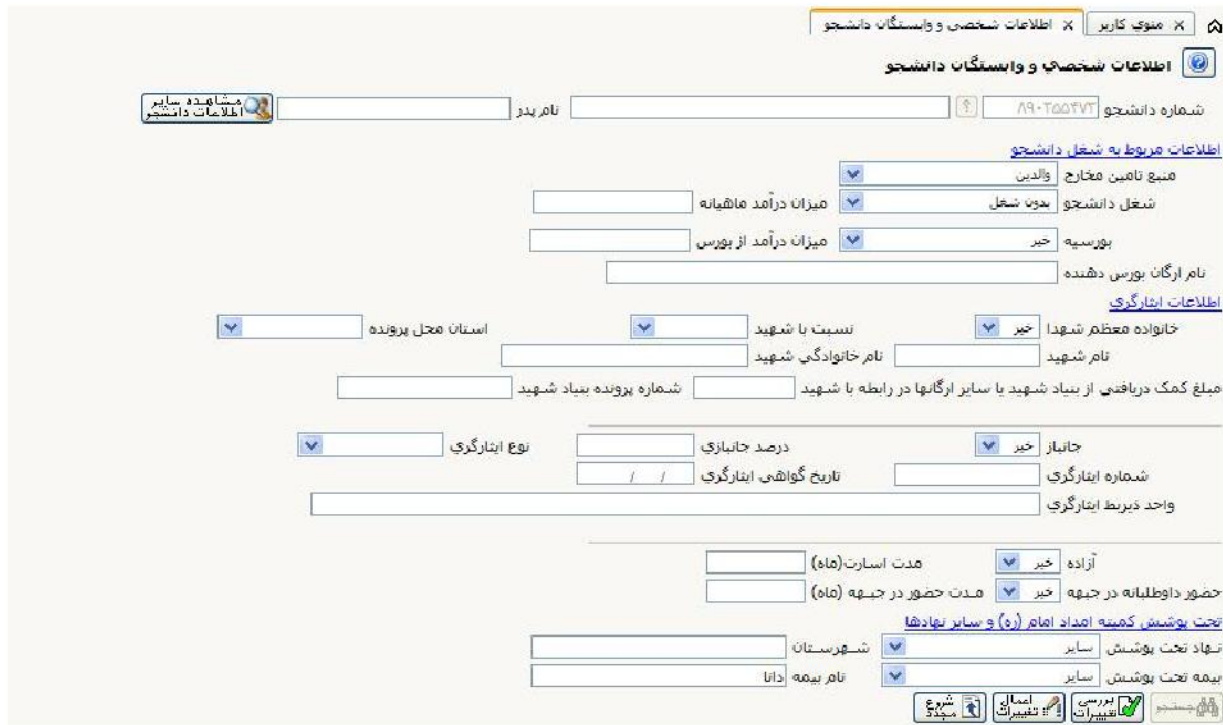
نام	
نام خانوادگی	
نام پدر	
نام انگلیسی	
نام خانوادگی انگلیسی	
نام انگلیسی پدر	
تاریخ تولد	۱۳۶۰/۰۱/۰۱
شماره شناسنامه	۱۰۰
شماره ملی	
دین	اسلام
وضع تاهل	مجرد
جنسیت	زن
ملیت	ایرانی
شماره گذرنامه	

محل تولد	تهران	۱۷۶۰
محل صدور شناسنامه	تهران	۱۷۶۰
شهر محل سکونت	تهران	۱۷۶۰

• **اطلاعات دانشجو - قسمت دوم:** دانشجو بخش دوم اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط گزینه

"**تایید دانشجو**" در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند. در نهایت، با کلیک روی دکمه ،

امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه ، اطلاعات ثبت می‌شوند.



شماره دانشجو: ۸۹۰۲۵۵۴۷۲ نام پدر: _____

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: والدین شغل دانشجو بدون شغل

میزان درآمد ماهیانه: _____

بورسیه: خیر بله

میزان درآمد از بورس: _____

نام ارگان بورس دهنده: _____

اطلاعات ایتارگری

خانواده معظم شهدا: خیر نسبت با شهید _____

اسنان محل پرونده: _____

نام شهید: _____ نام خانوادگی شهید: _____

شماره پرونده بنیاد شهید: _____

مبلغ کمک دریافتی از بنیاد شهید یا سایر ارگانها در رابطه با شهید: _____

جانباز: خیر بله درصد جانبازی: _____

نوع ایتارگری: _____

تاریخ گواهی ایتارگری: ____/____/____

شماره ایتارگری: _____ واحد ذیربط ایتارگری: _____

آزاده: خیر بله مدت اسارت (ماه): _____

حضور داوطلبانه در جبهه: خیر بله مدت حضور در جبهه (ماه): _____

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: سایر شهرستان: _____

بیمه تحت پوشش: سایر نام بیمه: دانا

شروع: _____ اعمال تغییرات: _____ تایید دانشجو: _____

• ارسال فایل مدارک: دانشجوی فایل اسکن شده از مدارک مورد نیاز را ارسال می کند.

ارسال فایل مدارک مورد نیاز در پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

ارسال فایل مدارک مورد نیاز در پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

ترم پذیرش: ۳۸۲۳ نیمسال دوم سال ۱۳۸۹

شماره دانشجویی: ۸۹۰۲۵۵۳۷۷ نام خانوادگی: نام: شماره شناسنامه: ۱۰۰

نام پدر: شماره ملی:

عملیات

نام مدرک: ارسال (upload) تصویر روی کارت ملی

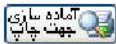
آدرس فایل: انتخاب فایل

حذف

ردیف	نام مدرک	وضعیت ارسال	تایید مدیریت
۱	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال نشده	تایید نشده
۲	ارسال (upload) صفحه دوم شناسنامه	ارسال نشده	تایید نشده
۳	ارسال (upload) صفحه سوم شناسنامه	ارسال نشده	تایید نشده
۴	ارسال (upload) تصویر روی کارت ملی	ارسال نشده	تایید نشده
۵	ارسال (upload) تصویر پشت کارت ملی	ارسال نشده	تایید نشده
۶	ارسال (upload) اصل مدرک کاردانی (دانشجویان دارای مدرک کارشناسی تاپیوسته)	ارسال نشده	تایید نشده
۷	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	ارسال نشده	تایید نشده

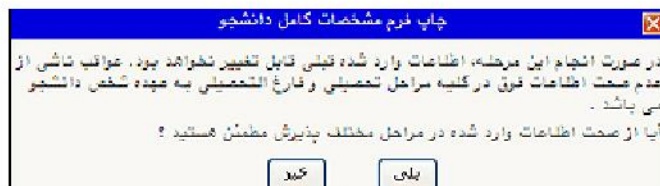
بدین ترتیب که برای هر مدرک، روی سطر مربوطه کلیک کرده، سپس با کلیک دکمه **انتخاب فایل**، فایل تصویر مدرک موردنظر را انتخاب کرده و فایل به صورت خودکار ارسال می شود. پس از مشاهده تصویر مدرک در کادر وسط فرم و تبدیل گزینه **ارسال نشده** به گزینه **ارسال شده**، همین روال برای دیگر مدارک نیز انجام شود.

- چاپ فرم‌های اخذ تعهد: دانشجو فرم‌های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه به دانشگاه تحویل دهد. این فرم‌ها برای هر دانشجو جداگانه تولید می‌شوند و منحصر بفرد هستند.

جهت چاپ فرم بر روی دکمه  کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده، از منوی File گزینه Print انتخاب شود.



- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، آنها را تایید کرده و



اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو نموده تا در روز مراجعه به دانشگاه ارائه دهد.

فرم مشخصات کامل دانشجویان:

سیستم جامع دانشگاه گلستان
 شماره کارپوش: ۱۸۰۰
 شماره دانشجویی: _____

زمان: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹ - ۱۹:۰۵
 صفحه: ۱ از ۱

مشخصات کامل دانشجوی جدید الیورود

شماره داوطلبی: _____

نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____

نام انگلیسی: _____ نام خانوادگی انگلیسی: _____ نام انگلیسی پدر: _____

تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۰۹/۰۹ شماره شناسنامه: _____ شماره ملی: _____

دین: اسلام جنسیت: مرد طبقت: ایرانی

وضعیت تأهل: مجرد

وضعیت نظام وظیفه: مشغول

محل تولد: امقهبان محل صدور شناسنامه: امقهبان پست الکترونیکی: _____


پوش شماره تلفن: ۰۳۱۱ شماره تلفن: _____ تلفن همراه: _____ کد پستی: _____

نوع محل سکونت: والدین محل سکونت: امقهبان استان امقهبان

گروه آزمایشی: _____ سهمیه آموزشی: آزاد رشته در سهمیه: ۶۰۰۰

تخصصیات مقطع کارشناسی

تاریخ مشاهده: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹ تاریخ ثبت نام: ۱۳۸۹/۰۶/۰۹ محل: واحد: ۱۴۰۰

جهت چاپ این فرمها و گزارشها و فرمهای دیگر بدین روش اقدام شود: بر روی دکمه  کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده، از منوی File گزینه Print انتخاب شود.

Windows Internet Explorer - کتب صفحات (۲ صفحه) آماده گردید. خانه می توانید گزارش را چاپ نمایید

میدتم جامع دانشگاه گنبد
شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجویی:

مشخصات کامل دانشجوی جدید الیورود

زمان: ۱۳۸۰ - ۰۴/۱۹
صفحه

شماره دانشجویی:

شماره دانشجویی:

نام خانوادگی: نام پدر:
نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۰۷/۰۱ شماره شناسنامه: شماره ملی:
دین: اسلام جنسیت: مرد ملیت: ایرانی
وضع تاهل: مجرد
وضع نظام وظیفه: مشمول
محل تولد: اصفهان محل صدور شناسنامه: اصفهان پست الکترونیکی:
پسوند شماره تلفن: ۰۳۱۱ شماره تلفن: محل شماره تلفن: تلفن همراه: کد پستی:

لازم به ذکر است که در صورت تایید مشخصات، هیچکدام از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و تمام مراحل بجز گزارش هایی که دانشجوی می تواند چاپ کند، غیرفعال خواهند شد.

- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی: دانشجوی گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ نموده تا در زمان مراجعه به دانشگاه تحویل دهد.

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۹/۲۵

زمان: ۰۰:۰۰



آقای **محمد باقری** مددکار پذیرش شما در رشته **مهندسی کشاورزی-علوم باغبانی** کارشناس ارشد گیت دوم با موفقیت انجام شده و شماره دانشجویی شما **۱۳۸۹۰۰۹۰۲۵** می باشد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- ۱- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و اهداء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- ۲- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش گسری مدارک ذکر شده است.
- ۳- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه **سراسری** در تاریخ **۱۳۸۹-۰۹-۲۵** از ساعت **۰۸:۰۰** تا ساعت **۲۰:۰۰** جهت تحویل مدارک و دریافت کارت دانشجویی و شروع به تحصیل از تاریخ **۱۳۸۹-۰۹-۰۱**.

گسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود -

مدرک	تعداد	نوع اقدام
اصل و کپی دیپلم متوسطه	۱	اقدام شود
اصل و کپی فرم معدل دیگ سطحش	۱	اقدام شود
اصل و کپی فیش پرداخت شهریه	۱	اقدام شود
کپی شناسنامه	۱	اقدام شود
عکس	*	اقدام شود
تشکیل پرونده بدهی دانشی	۱	اقدام شود
مواظقت محل کار برای ادامه تحصیل	۱	اقدام شود
کارت ورود به جلسه آزمون	۱	پیگیری شود
تاییدیه مدارک کارشناسی	۱	پیگیری شود
تایید نهایی گزینش	۱	اقدام شود
حکم ناموریت به تحصیل	۱	اقدام شود
سوزش نامه از جمعیت دانشجویی	۱	اقدام شود
تصویر کارت ملی	۱	اقدام شود
گواهی پذیرش اینترنتی	۱	اقدام شود

اداره پذیرش و رفیقه محترم

- **مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک:** دانشجو در زمان تعیین شده در راهنمای این مرحله، به دانشگاه مراجعه نموده و پذیرش خود را به پایان می‌رساند.