

پایگاه خبری دانشجویان پیام نور (پیام نورنا)

آموزش و راهنمای تصویری

ثبت نام و پذیرش غیرحضوری پذیرفته شدگان جدید

دانشگاه پیام نور

WWW.PNUNA.COM

توضیحات :

تمام عملیات ثبت نام غیر حضوری و تمام عملیات آموزشی دانشگاه پیام نور اعم از :
انتخاب واحد - مشاهده نمرات - درخواست مهمان - درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و ... از
طریق سیستم گلستان پیام نور به نشانی اینترنتی <http://reg.pnu.ac.ir> انجام می شود.

سیستم گلستان پیام نور فقط از طریق مرورگر اینترنت اکسپلورر (IE) باز می شود

برای ورود به این سیستم برای ثبت نام غیر حضوری باید طبق دستورالعمل پذیرفته شدگان عمل
کنید و برای انتخاب واحد و مسائل آموزشی باید بر اساس شماره دانشجویی و رمز عبور خود وارد
سیستم شوید.

نکات مهم :

۱ - پذیرش و ثبت نام به صورت غیر حضوری می باشد و پذیرفته شده باید در زمان اعلام شده
اقدام به ثبت نام انجام دهد.

۲ - بعد از ثبت نام غیر حضوری و انتخاب واحد ، مراکز تاریخ هایی رو برای تحویل مدارک به
صورت فیزیکی اعلام می کنند که باید در تاریخ های اعلام شده به مرکز قبولی خود مراجعه کنید
و مدارک اعلام شده را به صورت حضوری به مرکزتان تحویل دهید تا پرونده فیزیکی شما نیز در
مرکز مورد نظر تشکیل شود.

۳ - تمام مراحل و مسائل آموزشی دانشگاه پیام نور از طریق سیستم گلستان دانشگاه به صورت
غیر حضوری انجام می شود.

آموزش تصویری پذیرش غیر حضوری:

مرحله ۱:

مراجعه به سایت جامع خدمات آموزشی گلستان دانشگاه پیام نور:

سایت جامع خدمات آموزشی دانشگاه پیام نور - سرور ۱ - **کلیک کنید**

سایت جامع خدمات آموزشی دانشگاه پیام نور - سرور ۲ - **کلیک کنید**

سایت جامع خدمات آموزشی دانشگاه پیام نور - سرور ۳ - **کلیک کنید**

مرحله ۲:

طی مراحل زیر طبق تصاویر:

به نام خدا

پیام نور
دانشگاه پیام نور

دانشگاه پیام نور
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:
گذرواژه:

ورود خروج

تمام عملیات ثبت نام غیر حضوری و تمام عملیات آموزشی دانشگاه پیام نور اعم از:
انتخاب واحد - مشاهده نمرات - درخواست مهمان - درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و ...
از طریق سیستم گلستان پیام نور به نشانی اینترنتی <http://reg.pnu.ac.ir> انجام می شود.

این سیستم فقط از طریق مرورگر اینترنت اکسپلورر (IE) باز می شود

برای ورود به این سیستم بر ای ثبت نام غیر حضوری باید طبق دستور العمل پذیرفته شدگان
عمل کنید و بر ای انتخاب واحد و مسائل آموزشی باید بر اساس شماره دانشجویی و رمز عبور
خود وارد سیستم شوید.

پس از ورود به پنل کاربری خود طبق تصویر ، مسیر زیر را طی کنید و مراحل را به ترتیب تصاویر و توضیحات انجام دهید :

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج
آموزش

دانشجو
اطلاعات جامع دانشجو

پذیرش غیر حضوری
مشخصات دانشجو

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود
گزارش ها

از طریق مسیر مشخص شده در تصویر نسبت به تکمیل اطلاعات و همچنین ارسال مدارک لازم برای ثبت نام غیر حضوری اقدام نمایید.

خلاصه مراحل پذیرش و انتخاب واحد

الف) تکمیل مشخصات و ارسال مدارک و دریافت «گزارش ۲۶۰»
ب) انتخاب واحد و دریافت «گزارش ۱۰۱»
ج) مراجعه حضوری مطابق با تاریخ ثبت شده در «گزارش ۲۶۰»
د) پرداخت شهریه مطابق با «گزارش ۱۰۱»

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز

انتخاب سریع: پرداخت گزارش شماره نام

پایگاه خبری دانشجویان پیام نور

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



شماره دانشجو	ترم ورود	؟
نام	نام خانوادگی	
نام پدر	گروه آزمایشی	
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی	

راهنما راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	A	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	B	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	C	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	D	راهنما
۵	انتخاب	ارسال فایل مدارک	E	راهنما
۶	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز	F	راهنما
۷	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	G	راهنما
۸	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	H	راهنما
۹	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما

مراحل پذیرش غیر حضوری

در این قسمت مراحل پذیرش غیر حضوری به ترتیب برای شما نمایش داده می شود که با زدن گزینه «انتخاب» در هر مرحله می توانید وارد آن شوید و اطلاعات مورد نیاز هر مرحله را وارد کنید. در قسمت «راهنما» نیز برای هر مرحله راهنمایی مختصری داده شده است.



A: تعیین وضعیت نظام وظیفه پذیرفته شده :

مخصوص پذیرفته شدگان آقا

کاربر: ارش کریمی چرگندی خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

به نام خدا

A

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو:

نام:

نام پدر:

شماره داوطلب در کنکور:

ترم ورود:

نام خانوادگی:

گروه آزمایشی:

رشته تحصیلی:

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه خود را در این قسمت مشخص کنید
(مخصوص پذیرفته شدگان مذکر)

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری
۵	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۶	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز
۷	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو
۸	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو
۹	انتخاب	پرستنامه بهداشتی، فرهنگی و ...

تعیین وضعیت نظام وظیفه

معاذت دائم

معاذت موقت

معاذت تحصیلی

آماده به خدمت

دانش آموخته مقطع ارشد (با فرجه + ماهه)

دانش آموخته مقطع کارشناسی (با فرجه + ماهه)

دانشجوی سال آخر کارشناسی ارشد

شروع مجدد

پیغام ۱

پیام نور

C: تکمیل اطلاعات شخصی وابستگان پذیرفته شده :

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج
منوی کاربر X اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو نام پدر

تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو
در این قسمت اقدام به تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو می شود و پذیرفته شده باید اطلاعات مورد نیاز را به صورت صحیح تکمیل نماید و سپس اقدام به تایید مشخصات وارد شده کند و منتظر تایید اطلاعات از سوی مرکز قبولی باشد.

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج
شغل دانشجو
میزان درآمد ماهیانه
محل کار
نوع شغل غیردولتی
بورسیه
میزان درآمد از بورس
نام ارگان بورس دهنده
مامور به تحصیل
نام ارگان مامورکننده

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش
بیمه تحت پوشش

شهرستان
نام بیمه

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی
فعالیت در رشته هنری
دارای مهارت خاص
دارای معلولیت
دارای بیماری خاص

عناوین و مقامها
توضیح
توضیح
توضیح
توضیح

گروه خونی
وزن
قد

سایر توضیحات

آیا در دوران آزمون
رشته تحصیلی
دانشگاه

تایید مشخصات دانشجو - وضعیت تایید مرکز:
بعد از تکمیل اطلاعات شخصی و اطلاعات وابستگان باید تایید دانشجو را بر روی گزینه «بله» قرار دهید و اطلاعات وارد شده را تایید و بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک کنید
و بعد اطلاعات وارد شده شما توسط مرکز تایید خواهد شد

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید، سوای نداشتن از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو بله
وضعیت تایید مدیریت بررسی نشده

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه «بله»، ثبت نهایی نخواهد شد.

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تایید

پیام نور
پارک خیری دانشجویان پیام نور

D: تکمیل اطلاعات ایثارگری :

(در صورت داشتن سابقه ایثارگری)

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج
X منوی کاربر X اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

تکمیل اطلاعات ایثارگری

اگر دارای سابقه ایثارگری می باشد این قسمت را تکمیل کنید و سپس بر ای تایید اطلاعات بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک کنید تا اطلاعات شما ثبت شود

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجویی

اطلاعات ایثارگری

استان محل پرونده
آدرس بنیاد تحت پوشش
شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
شماره پرونده بنیاد
کمک دریافتی از بنیاد
شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر
شماره گواهی ایثارگری
تاریخ گواهی ایثارگری
واحد ذریبض ایثارگری
نوع ایثارگری

شروع مجدد
اعمال تغییرات
بررسی تغییرات
جستجو

پیام نور
پایگاه خبری دانشجویان پیام نور

E: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی:

تمام مدارک لازم باید اسکن و با فرمت jpg یا jpeg و با حجم حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت برای هر فایل ، ارسال گردد.

The screenshot shows the 'ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی' (Upload and confirm student records) page. A table lists five documents to be submitted:

نوع مدرک	نام مدرک
۱	الکترونیکی ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه
۲	الکترونیکی ارسال (upload) صفحه سوم شناسنامه
۳	الکترونیکی ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه
۴	الکترونیکی ارسال (upload) تصویر روی کارت ملی
۵	الکترونیکی ارسال (upload) تصویر پشت کارت ملی

A green callout box contains the following text:

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی
در این قسمت اقدام به آپلود و ارسال مدارک خواسته شده از شما می کنید . تمام مدارکی که از شما خواسته شده است را باید اسکن کنید و از این قسمت به صورت فایل عکس ارسال کنید تا پذیرش غیر حضوری شما تایید شود.

The screenshot shows the 'ارسال سند الکترونیکی' (Upload electronic document) form. It includes fields for document type, number, and description. A red warning message states: 'حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت باشد.' (Selected file size must not exceed 250 KB).

A green callout box contains the following text:

ارسال سند الکترونیکی (فایل مدرک خواسته شده)
پس از کلیک بر روی گزینه «ارسال» در مقابل هر مدرک خواسته شده این کادر باز می شود که از طریق این کادر اقدام به ارسال فایل اسکن شده مدرک اعلام شده می کنید.

F - G - H : مراحل آخر :

شامل دریافت فایل ها و فرم های مورد نیاز برای مراجعه حضوری - مشاهده و چاپ مشخصات شخصی که تایید کرده اید و گزارش ۲۶۰ که گواهی پذیرش غیر حضوری شما می باشد و باید در زمان مراجعه حضوری به مرکزتان تحویل دهید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز تهران شمال

کاربر: خروج
X منوی کاربر X پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ترم ورود:

نام: نام خانوادگی:

نام پدر: گروه آزمایشی:

شماره داوطلب در کنکور: رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری
۵	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۶	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز
۷	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو
۸	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو
۹	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...

F
G
H

۱ پیغام

پایگاه خبری دانشجویان پیام نور

F - از این قسمت فرم های مورد نیاز برای مراجعه حضوری را دریافت کنید

G - مشخصات خود را که قبلا وارد و تایید کرده اید برای مراجعه حضوری از این قسمت چاپ کنید.

H - گزارش ۲۶۰ : از این قسمت هم گواهی و تاییدیه پذیرش و ثبت نام غیر حضوری خود را دریافت کنید.

و در آخر بعد از انجام مراحل پذیرش غیرحضوری :

بعد از ۲۴ ساعت از پذیرش غیرحضوری (البته این زمان بستگی به تایید ثبت نام شما توسط مرکزتان دارد و ممکن است بیشتر زمان ببرد. پس باید صبور باشید تا ثبت نام شما تایید شود) مجدداً به سیستم مراجعه (بعد از پذیرش نهایی ، شناسه کاربری : شماره دانشجویی، گذرواژه: گذرواژه قبلی) می باشد لازم به ذکر است شماره دانشجویی از پردازش اطلاعات جامع دانشجو و گزارش ۲۶۰ قابل مشاهده میباشد).

کلیه دانشجویان قبل از انجام انتخاب واحد، موظف به پرداخت شهریه ثابت میباشند و در صورت عدم پرداخت، امکان انجام انتخاب واحد ایشان مقدور نخواهد بود. لذا قبل از انجام ثبت نام از مسیر زیر نسبت به دریافت گزارش ۱۶۳ (فرم واریز وجوه دانشگاه پیام نور) اقدام نمایید:

منوی اصلی -> آموزش -> گزارش های آموزش -> شهریه -> فرم واریز وجوه پیام نور

پس از پرداخت شهریه از مسیر زیر نسبت به انجام مرحله انتخاب واحد اقدام نمایید:

ثبت نام -> عملیات ثبت نام -> "ثبت نام اصلی"

