

راهنمای کامل استفاده از سامانه آموزش الکترونیکی (مخصوص دانشجویان)

بخش اول : ملزومات و اقدامات اولیه

-امکانات مورد نیاز

برای استفاده از سامانه آموزش الکترونیکی باید رایانه شما از حداقل امکانات زیر برخوردار باشد:

- سرعت پردازنده بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز
- حداقل فضای آزاد RAM ۵۱۲ مگابایت
- حد اقل سرعت دانلود اینترنت 256 Kb/s
- هدست یا بلندگو و میکروفن

-اقدامات اولیه

- تنظیم و بررسی ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه
- نصب آخرین نسخه نرم افزارهای زیر بر روی رایانه

○ نرم افزارهای مرورگر اینترنتی همچون Google Chrome, Mozilla Firefox یا Internet Explorer

○ نرم افزار Adobe Connect Add-in

○ نرم افزار Flash Player

○ Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office

○ نرم افزار Adobe Acrobat Reader

▪ اطمینان از بسته نبودن پورت های ۸۰، ۴۴۳ و ۱۹۳۵ توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی

-آدرس سامانه آموزش الکترونیکی

برای استفاده از سامانه آموزش الکترونیکی، آدرس lms.pnu.ac.ir را در "نوار آدرس" مرورگر وارد نمایید.



-نرم افزارهای مورد نیاز

نرم افزارهای مورد نیاز برای استفاده از کلاس های الکترونیکی بر روی صفحه اصلی سامانه موجود می باشد، ابتدا نرم افزارها را دانلود نموده و بر روی سیستم رایانه ذخیره نمایید و سپس نصب آن انجام شود.

2. در صورت استفاده از Google Chrome نیازی به Flash Player نیست، در صورت نصب و استفاده از Firefox باید آخرین نسخه Flash Player نصب شود. آخرین نسخه Flash Player را از اینجا دانلود و نصب نمایید.

3. از آخرین نسخه نرم افزار Adobe Addin استفاده کنید. برای نصب صحیح همه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

*. نسخه قدیمی Adobe Connect Addin را پاک کنید. (پاک کردن برنامه در ویندوز xp: ورود به Control Panel و سپس Add or Remove Programs، پاک کردن برنامه در ویندوز 7: ورود به Control Panel و سپس Programs and Features).

*. مرورگرهای باز روی سیستم خود را ببندید.

*. نرم افزار Adobe Connect Addin را دانلود و نصب نمایید.

*. سیستم خود را Reset کنید.

جهت اطمینان از صحت نرم افزارها و سرعت اینترنت ، از لینک زیر استفاده نمایید.

نرم افزار های مورد نیاز

ارسال شده بوسیله مهدی زارع جدی ۲۵ شهریور ۹۲ ، ۰۲:۲۱ عصر

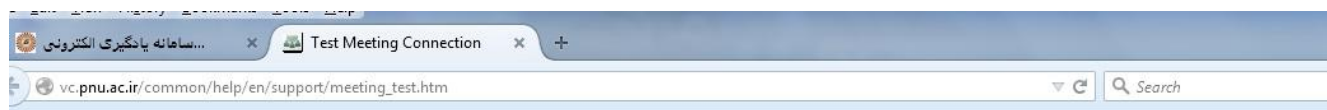
جهت استفاده بهینه از کلاس آنلاین نصب نرم افزارهای زیر ضروری میباشد .

Flash Player For IE	فلش پلیمر مخصوص اینترنت اکسپلورر
Flash Player For FireFox	فلش پلیمر مخصوص فایرفاکس و کروم
Adobe Connect Addin	نرم افزار ادوب کانکت
Flash Paper	نرم افزار مورد نیاز برای نمایش فایلهاى متنى در کلاس الکترونیکی

سایر لینکهای مفید

 Test Meeting Connection	بررسی نرم افزارهای سیستم شما
VC Help	راهنمای سریع کلاس الکترونیکی
Ghotbha	ایمیل نمایندگان قطب های مجری آموزش الکترونیکی

صحت یا خطای موجود در سیستم شما جهت استفاده از کلاس الکترونیکی را اعلام خواهد کرد.



ADOBE CONNECT™

Adobe® Connect™
Connection Test

Test Results

You are ready to connect to your Adobe Connect meeting.
If you plan to use video, plug in your web camera now.

[Send Results](#) [Test Again](#)

- ✓ **1. Your version of Flash Player is supported.**
Your version of Flash Player is supported.
- ✓ **2. Adobe Connect Connection Test**
Connected.
- ! **3. Connection Speed Test**
Your connection is modem speed.
- ✓ **4. Adobe Connect Add-in Test**
Installed.

Meeting Connection Diagnostic

This diagnostic test will ensure your computer and network connections are properly configured to provide you with the best possible Adobe Connect meeting experience. The diagnostic test checks for the following:

1. Clear connection to Adobe Connect
2. Bandwidth availability
3. Latest Adobe Connect Add-in

If all tests pass successfully, you are ready to log in to your meeting. However, if you continue to experience problems, please refer to below [troubleshooting tips](#).

Additional Information

If this is your first Adobe Connect meeting, you might want to take a few minutes to learn more.

- Visit ConnectUsers.com for a wealth of documentation and user community information.

[Account Login](#)

[Adobe Connect Basics](#)

[Connect User Community](#)

[Help and Support](#)

[Developer Center](#)

[Downloads](#)

[About Adobe Connect](#)

نحوه ورود

با اطلاعات زیر می توانید وارد سامانه شوید:

نام کاربری : شماره دانشجویی

رمز: کد ملی

- معرفی صفحه آبشار

پس از ورود به سامانه، اولین صفحه ای که مشاهده می نمایید، صفحه آبشار می باشد.



۱- فهرست میزگردها

میزگرد(دوره هایی که ثبت نام نموده اید) به صورت خودکار در سامانه قرار خواهد گرفت و با کلیک بر روی هر میزگرد، می توانید وارد محیط اختصاصی آن دوره شوید و تمامی مطالب مرتبط با دوره را در این قسمت مشاهده نمایید.

۲- کلاسهای امروز

در صورتیکه در روز موردنظر و ساعت موردنظر کلاسی برای شما تعریف شده باشد، در صفحه اصلی و نیز در صفحه مربوط به دوره مورد نظر، در قسمت کلاسهای امروز، لینک ورود به کلاس الکترونیکی را خواهید یافت.

با کلیک بر روی این لینک، در ساعت و زمان مشخص شده، می توانید وارد کلاس مذکور شوید.

تذکر: تا قبل از زمان شروع کلاس، لینک ورود به کلاس فعال نخواهد شد. از اینرو اگر قبل از ساعت مورد نظر وارد سامانه شده‌اید و تا دقایقی پس از سپری شدن زمان مورد نظر لینک کلاس فعال نشد، روی گزینه آخرین بروزرسانی کلاسها (لینک کنار علامت 🔄)، کلیک کنید تا لینک ورود به کلاس مجازی ظاهر شود.

۳- ارسال مطلب

برای نوشتن مطلب در صفحات، بر روی محل نمایش داده شده کلیک نمایید.

۴- فیلتر مطالب

با استفاده از این بخش می توانید از میان آبشار، آن دسته از مطالبی که مدنظرتان است را فیلتر کرده و سریعتر بیابید.

۵- ارتباط همزمان(چت)

از این قسمت می توانید با افراد آنلاین سامانه، به صورت متنی چت نمایید.

۶- پیام ها

برای دسترسی به صندوق پیامهای شخصی می توانید از این قسمت وارد شوید.

۷- تنظیمات

این بخش شامل قسمتهایی جهت اعمال تنظیمات شخصی بر روی سامانه از قبیل آدرس ایمیل، تنظیمات حریم خصوصی، تغییر رمز، نمایش یا عدم نمایش تصویر و ... می شود.

-پیام

برای ارسال پیام می توانید به روش های زیر عمل نمایید:

روش اول:

- کلیک بر روی منوی پیام ها در بالای صفحه، سپس ایجاد پیام
- انتخاب فرد مورد نظر با تایپ قسمتی از نام و انتخاب از لیست نمایش داده شده
- تایپ موضوع و متن پیام
- ارسال پیام

The screenshot shows the 'پیام های من' (My Messages) section of the website. It features a navigation bar with 'صفحه اصلی' (Home), 'راهنمای سایت' (Site Guide), and 'تماس با ما' (Contact Us). Below the navigation bar, there are tabs for 'صندوق ورودی' (Inbox), 'پیام های ارسال شده' (Sent Messages), and 'ایجاد پیام' (Create Message). The 'ایجاد پیام' tab is active, displaying a form with the following fields: 'ارسال به' (Send to), 'ارسال به عنوان' (Send as), and 'متن پیام' (Message text). A 'ارسال پیام' (Send Message) button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains various social media and service icons.

روش دوم:

- نگه داشتن موس بر روی اسم فرد مورد نظر
- انتخاب گزینه ارسال پیام
- تایپ موضوع و متن پیام
- ارسال پیام



-تمرین

در صورتی که استاد تمرینی تعریف نموده باشد ، به روش زیر می توانید پاسخ آن را ارسال نمایید:

- کلیک بر روی ارسال پاسخ در زمان مشخص شده

A screenshot of a notification box. The text inside the box reads: "شروع تمرین : ۲۳ اردیبهشت ۱۳۹۲ - ۲۱:۰۰
پایان تمرین : ۲۳ خرداد ۱۳۹۳ - ۰۱:۰۰
[ارسال پاسخ] - [نظر استاد و نمره] -
پسندیده : ارسال نظر - ۲۳ اردیبهشت ۹۲ ، ساعت ۲۱:۵۹:۵۰ (IRDT)". A red arrow points to the "ارسال پاسخ" button. To the right of the box, there is a logo for "پایگاه" (Pajgah) with three colored squares (yellow, blue, green).

- تایپ موضوع و پیوست نمودن فایل تمرین یا تحقیق



توضیح ضروری در مورد تمرین را در این قسمت بنویسید

با کلیک بر روی این قسمت، فایل تمرین یا تحقیق خود را ضمیمه نمایید.

- ذخیره تغییرات

برای مشاهده نظر استاد ، بر روی گزینه "نظر استاد و نمره" کلیک نمایید.

شروع تمرین : ۲۳ اردیبهشت ۱۳۹۳ - ۲۱:۰۰
پایان تمرین : ۲۳ خرداد ۱۳۹۲ - ۰۱:۰۰
[ارسال پاسخ] - [نظر استاد و نمره]
پسندیدم - ارسال نظر : ۲۳ اردیبهشت ۹۳ ساعت ۲۱:۵۹:۵۰ (IRDT)



نمره و یا نظر استاد
را می توانید در این
قسمت مشاهده نمایید.

بحث

جهت شرکت در بحث، بر روی موضوع بحث کلیک نموده و علاوه بر مشاهده مطالب دیگران، امکان ارسال متن شما نیز وجود دارد.



جلسه 4
۲۳ اردیبهشت ۹۴ ساعت ۱۸:۰۰
وضعیت : کلاس ضبط شده

جلسه 2
۱۹ خرداد ۹۴ ساعت ۰۸:۰۰
وضعیت : کلاس ضبط نشده

بحث ها

موضوع بحث

مباحث سمینار

۱ جواب

مباحث سمینار

برگشت به موضوعات ارسال جواب توقف نمایش موضوع

۱۹ خرداد ۹۴، ۰۲:۴۵ عصر

دلائل انتخاب موضوع پیشنهادی را اعلام فرمایید.

راهبر بحث

۱۹ خرداد ۹۴، ۰۲:۲۲ عصر

دانشجوی پیام نور آموزش الکترونیکی

عضو

وقتی اعضا به این موضوع پاسخ دادند، به من اعلام کن.

ارسال جواب

برای مشاهده فیلم کلاس های برگزار شده، وارد میزگرد درس شده و بر روی جلسه کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the right and a main content area. The sidebar contains a user profile, a list of members, and a list of groups. The main content area has a header section with text and a list of sessions. A red arrow points to the first session in the list.

عبارت "جدیدترین ها" و محدود کردن فهرست مطالب به جلسات آنلاین به آرشيو و برنامه جلسات دسترسی پیدا کنید.

آخرین بروز رسانی کلاسهاک امروز

امروز، برای شما هیچ کلاسی تعریف نشده است.

توجه! به یکی از دلایل زیر ممکن است نتوانید وارد جلسات آنلاین خود بشوید: زمان شروع جلسه آنلاین شما هنوز فرا نرسیده باشد و یا استادان هنوز وارد جلسه نشده باشند که در این صورت به دلیل عدم تشکیل کلاس تا زمان ورود استاد ورود شما به کلاس آنلاین امکان پذیر نیست.

GROUPS MEETINGS

MEETING_HEADER_INTRODUCTION

جلسه 1
۰۲ اسفند ۹۳ ساعت ۱۰:۳۰
وضعیت: کلاس ضبط شده

جلسه 2
۰۹ اسفند ۹۳ ساعت ۱۰:۳۰
وضعیت: کلاس ضبط شده

جلسه 3
۱۶ اسفند ۹۳ ساعت ۱۰:۳۰
وضعیت: کلاس ضبط شده

شقایق نیک نشان

لیست دستیاران

اعضا

جستجوی اعضا

این میزگرد ۶۱ عضو دارد.

شقایق نیک نشان

رهره آل آقا

مرکز اصفهان

قطب اصفهان

شرکت مسیر

پیمان علی نژاد

دفتر آمار و فناوری اطلاعات

فیلم کلاسهای برگزار شده ←

در پنجره بعدی، بر روی گزینه نمایش کلیک نمایید.


مدیریت | اتفاق - | صفحه اصلی | راهنمای سایت | تماس با ما

عنوان	تاریخ شروع	مدت زمان	نمایش
0_1423488719 - 15188 - 3932	۲ اسفند ۹۳, ۱۰:۵۱ صبح	01:30:13.683	نمایش ↑

-ورود به کلاس

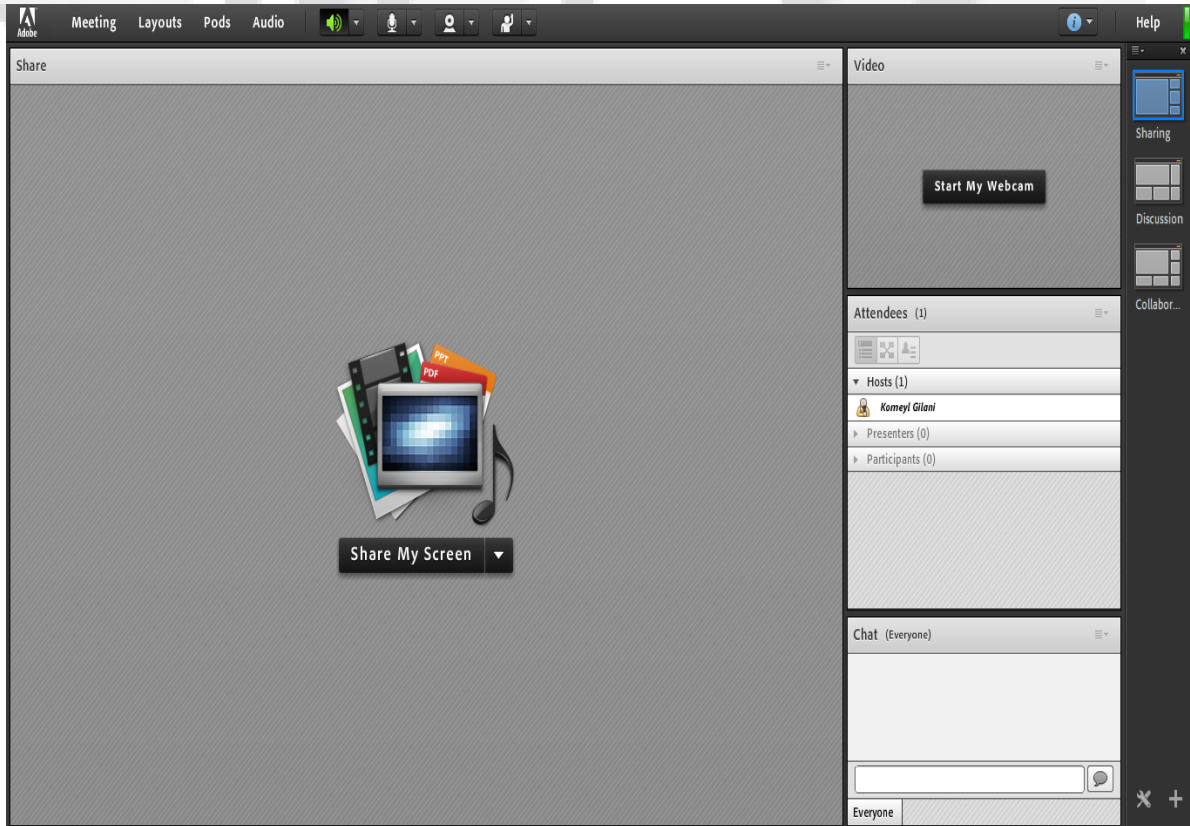
با کلیک بر روی لینک مربوط به دوره در قسمت کلاسهای امروز ، به صفحه کلاس الکترونیکی، هدایت خواهید شد.

تذکر:

- تا قبل از زمان شروع کلاس، لینک ورود به کلاس فعال نخواهد شد. از اینرو اگر قبل از ساعت مورد نظر وارد سامانه شده‌اید و تا دقایقی پس از سپری شدن زمان مورد نظر لینک کلاس فعال نشد، روی گزینه آخرین بروزرسانی کلاسها (لینک کنار علامت )، کلیک کنید تا لینک ورود به کلاس مجازی ظاهر شود.
- تا قبل از ورود استاد به کلاس ، امکان ورود به کلاس وجود ندارد. (پس از ورود استاد، وضعیت کلاس را به صورت "در حال برگزاری" نمایش می دهد)

-صفحه اصلی

در این صفحه که بلافاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهیم داشت تمام امکانات محیط کلاس مجازی در دسترس می‌باشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



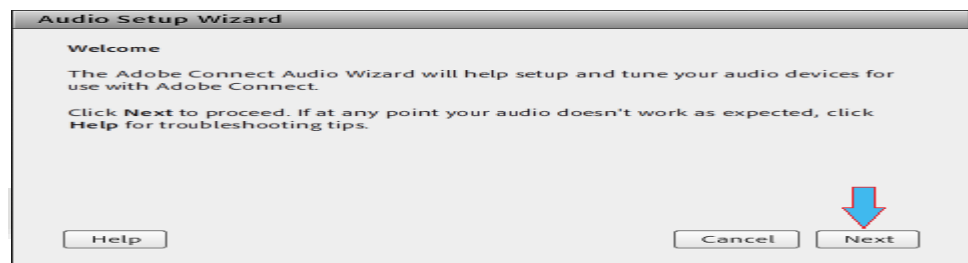
همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است .

- بخش (Pod) Share جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان (دانشجویان).
- بخش (Pod) Video جهت نمایش تصویر استاد در کلاس.
- بخش (Pod) Attendees جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس.
- بخش (Pod) Chat جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

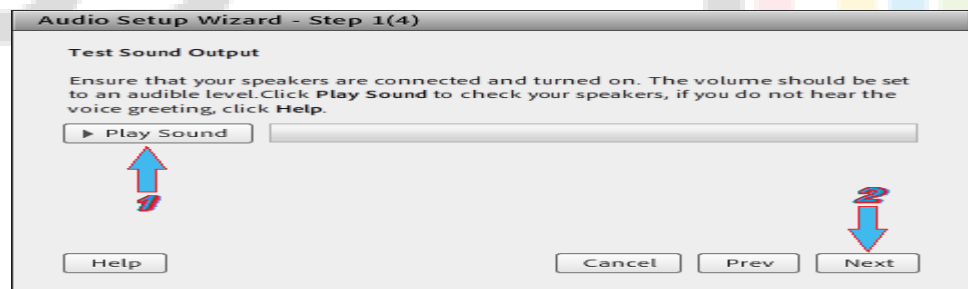
*** به قسمت های فوق در اصطلاح Pod گفته می شود و ممکن است برحسب تنظیمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند.

Audio Setup Wizard-

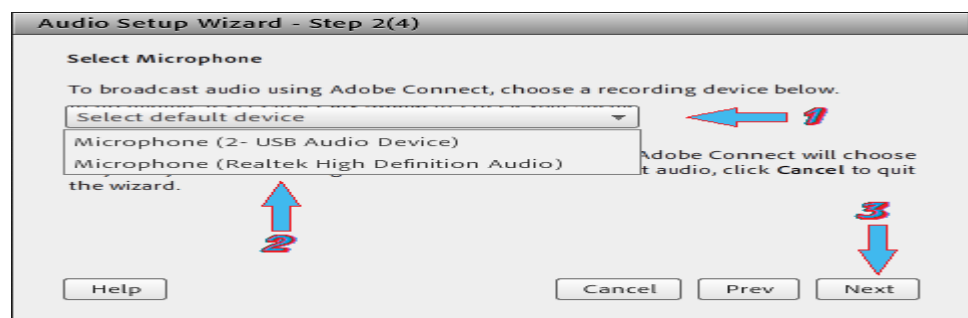
جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی ، از منوی Meeting بر روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ایی بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



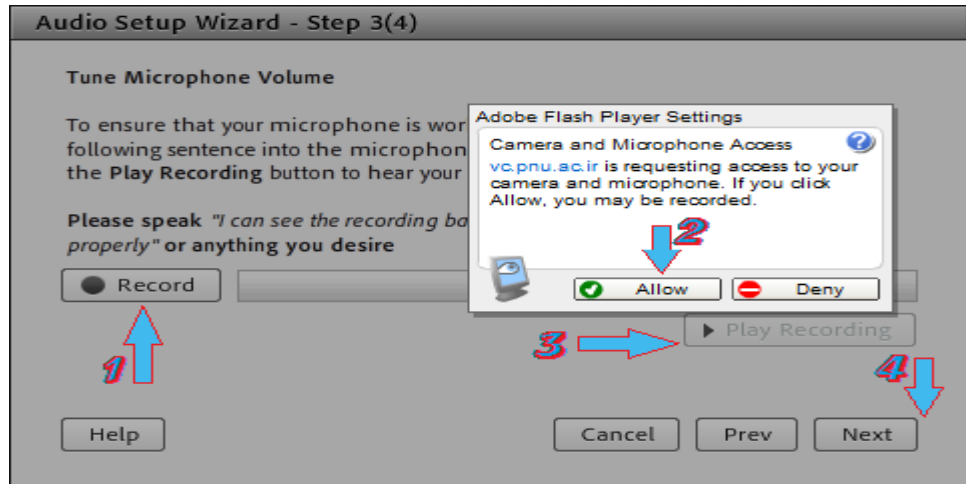
در پنجره بعد روی دکمه Play Sound کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.



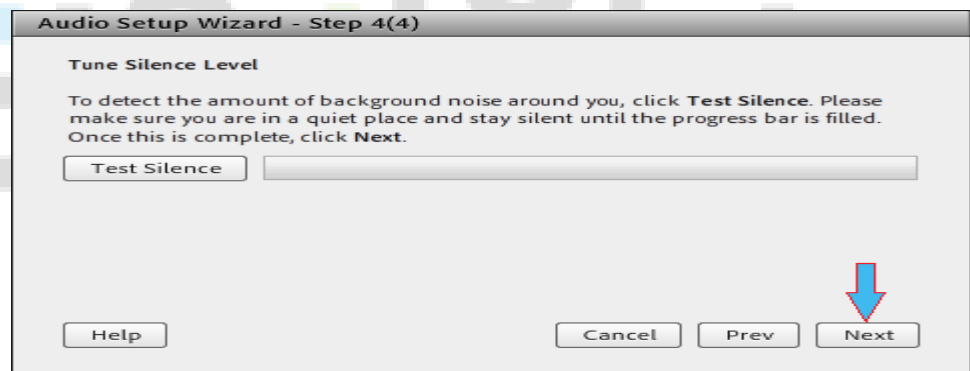
در پنجره بعدی، شما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمایید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (در صورت وجود چند میکروفن روی سیستم)، روی دکمه Next کلیک کنید.



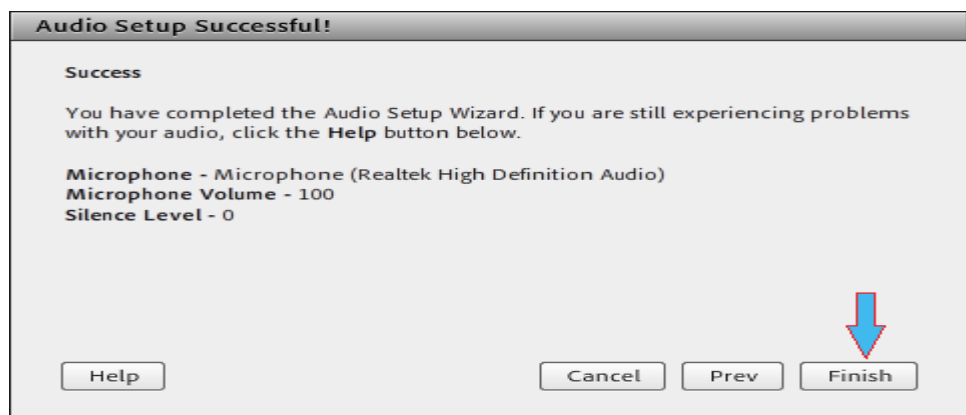
در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین می کند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (مطابق تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمایید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمایید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید.



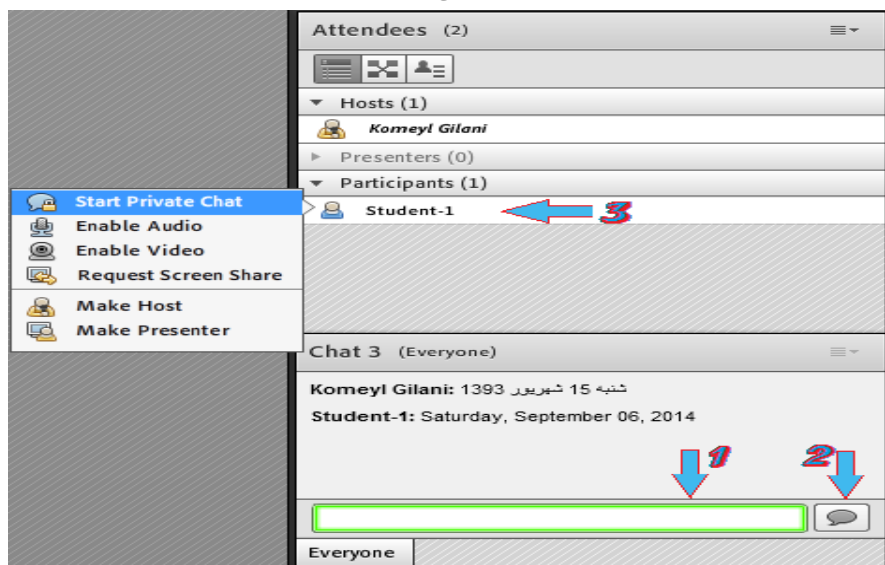
در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Test Silence و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا می رسیم.



در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.



جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده می‌شود.

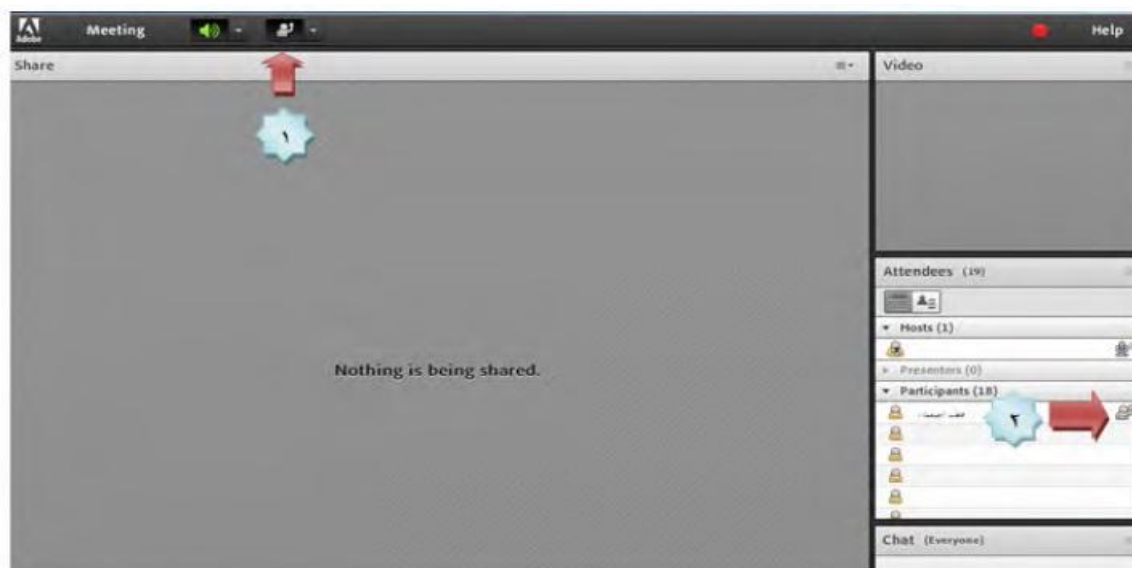


جهت نوشتن مطلب در این قسمت :

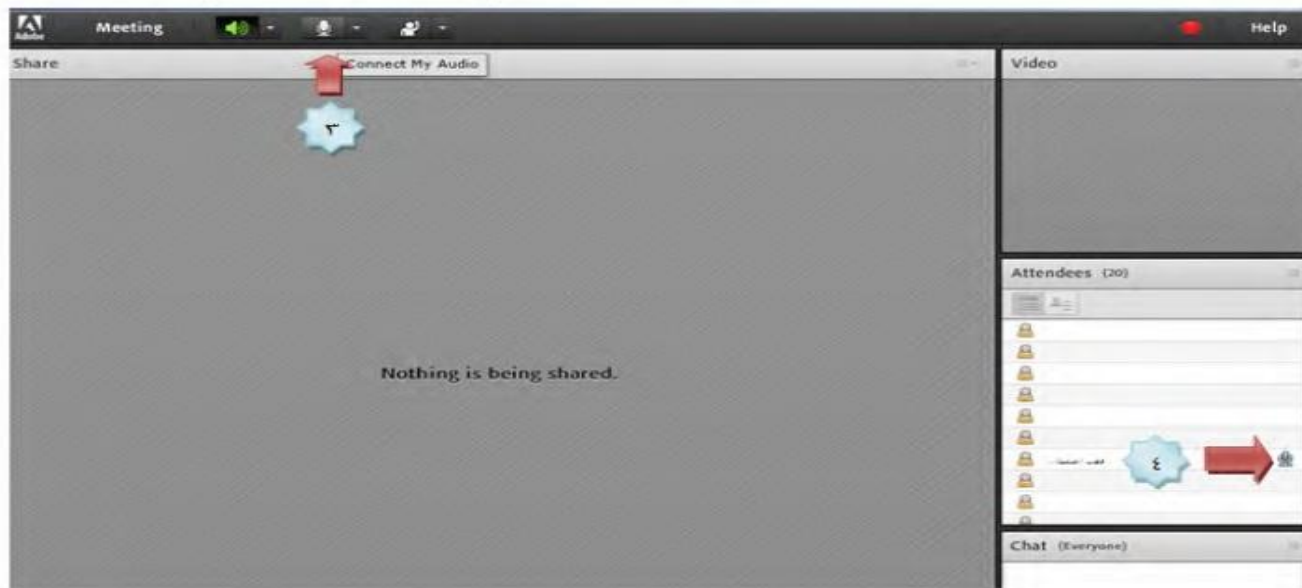
- ۱- متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱ ، در تصویر فوق).
- ۲- کلید Enter را فشار دهید یا بر روی دکمه ارسال (شماره ۲ ، در تصویر فوق) کلیک کنید.
- ۳- جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله ماؤس به نام فرد مورد نظر خود در لیست Attendees (شماره ۳ ، در تصویر فوق) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده می‌شود.

صحبت در کلاس

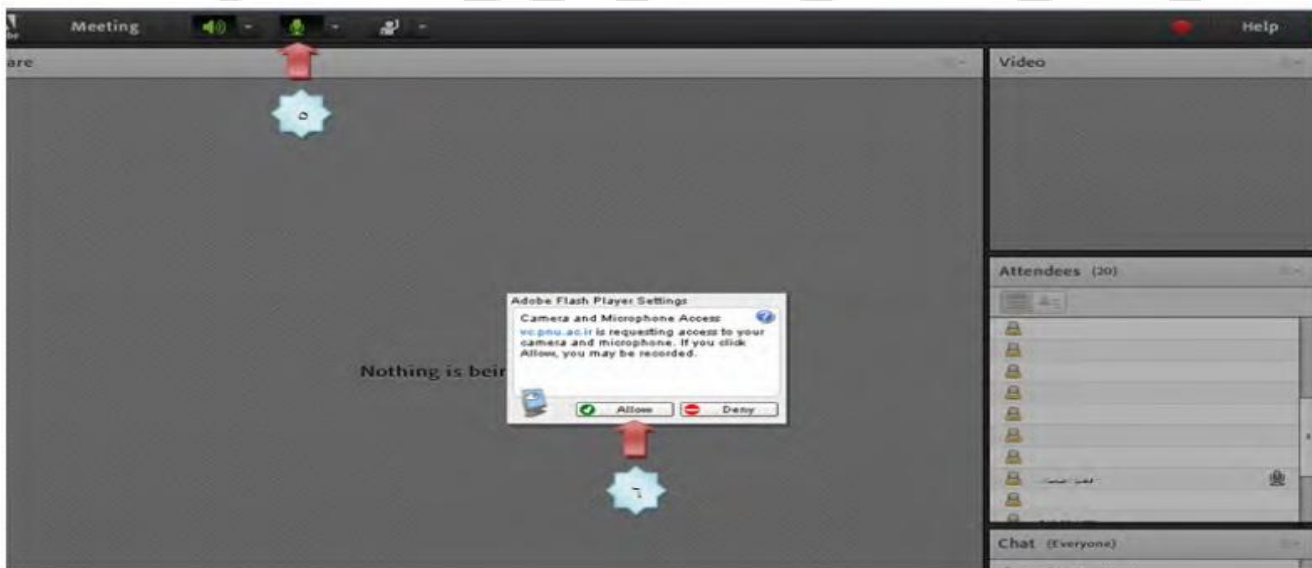
در صورتی که بخواهید در کلاس صحبت نمایید، ابتدا با کلیک بر روی علامت آدمک بالای صفحه کلاس ۱ ، از استاد اجازه صحبت بگیرید. با این عمل ، علامت آدمک (اجازه) ۲ در جلوی نام شما قرار خواهد گرفت.



در صورتی که استاد به شما اجازه صحبت دهد، علامت میکروفن در بالای پنجره کلاس آیکن میکروفن ۳ و در جلوی نام شما علامت میکروفن ۴ نمایش داده می شود.



با کلیک بر روی میکروفن بالای پنجره کلاس ۵، پنجره دیگری باز می شود که باید بر روی Allow ۶ کلیک نمایید. بدین ترتیب صدای شما فعال می گردد.



برای غیر فعال نمودن صدا، مجدداً بر روی علامت میکروفن ۷ کلیک نمایید.

